

**INSTITUȚIA MEDICO-SANITARĂ PUBLICĂ  
SPITALUL RAIONAL CĂLĂRAȘI  
ORDINUL  
DIRECTORULUI**

Nr. 16 din 26.01.23

**„Despre formarea Grupului de  
lucru pentru achiziții publice  
al IMSP SR Călărași”**

În conformitate cu „Legea privind achizițiile publice” nr.131 din 03.07.2015, și a „Regulamentului cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice” aprobat Hotărârea Guvernului nr.10 din 20 ianuarie 2021.

**ORDON:**

1. Se aprobă componența nominală permanentă a Grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice:
  - **Silvia Bobescu** – Director al IMSP SR Călărași / Președinte.
  - **Ana Iosip** – Șefa serviciului economic / Vicepreședinte
  - **Gheorghe Badașcă** – jurist-consult / secretar
  - **Ion Veveriță** – Vicedirector medical / membru
  - **Iulia Ciubuc** – contabil șef / membru
  - **Angela Pălitu** – Contabil revizor / membru
2. În funcție de domeniul în care se efectuează achiziția în componența Grupului de lucru vor mai face parte:
  - **Ion Lupu** – Medic dietolog – pentru achizițiile produselor alimentare / Membru.
  - **Iulia Arapan** – Șefa de depozit - pentru achizițiile produselor alimentare, materialelor de construcției și uz gospodăresc.
  - **Veaceslav Coșcodan** – Inginer șef – pentru achizițiile materialelor de construcției, uz gospodăresc și de lucrări / Membru
  - **Vera Donos** – Farmacist diriginte – pentru achizițiile de medicamente, articole parafarmaceutice, articole radiologice și dezinfectante / Membru
  - **Tatiana Stratan** – Șefa de laborator – pentru achizițiile reactivelor și consumabilelor de laborator / Membru
  - **Igor Cuțenco** – Bioinginer – pentru achizițiile de utilaj medical / Membru
3. Este desemnată persoană responsabilă de monitorizarea executării contractelor în cadrul achizițiilor de bunuri, produse alimentare, materialelor de construcției și uz gospodăresc etc șefa depozitului, d-na **Arapan Iulia**.
4. Este desemnată persoană responsabilă de monitorizarea executării contractelor de antrepriză în cadrul achizițiilor de lucrări, inginerul șef, d-ul **Veaceslav Coșcodan**
5. Este desemnată persoană responsabilă de planificarea precum și monitorizarea contractelor în cadrul achizițiilor de medicamente, articole parafarmaceutice, articole radiologice, și dezinfectante, farmacista diriginte, d-na **Donos Vera**
6. Este desemnată persoană responsabilă de planificarea precum și monitorizarea contractelor în cadrul achizițiilor de reactive și consumabilelor pentru laborator, șefa de laborator, d-na **Stratan Tatiana**.
7. Este desemnată persoană responsabilă de planificarea precum și monitorizarea contractelor în cadrul achizițiilor de utilaj medical bioinginerul, d-ul **Igor Cuțenco**.
8. Se aprobă atribuțiile Grupului de lucru în domeniul achizițiilor publice, conform anexei 1.
9. Persoanele responsabile nominalizate la pct.3-7 al prezentului ordin întocmesc, semestrial rapoarte privind monitorizarea contractelor de achiziție publică, conform anexei nr. 2 și prezintă informația secretarului grupului de lucru pentru raportarea anuală.
10. Se stabilește că, în caz de eliberare ori lipsă motivată a membrului grupului de lucru, atribuțiile acestuia vor fi executate de persoana nou desemnată în funcția respectivă ocupată, persoana care

este succesorul funcției v-a deține simultan și calitatea de membru a grupului de lucru pentru achiziții publice conform pct. 1 sau 2 a prezentului ordin.

11. Achizițiile publice de bunuri, servicii și lucrări conform necesităților IMSP SR Călărași se efectuează în baza Planului anual de achiziții publice întocmit în limita mijloacelor prevăzute pentru aceste scopuri.
12. Șefii serviciilor, secțiilor și subdiviziunilor din cadrul IMSP SR Călărași, vor înainta Grupului de lucru, anual, către data de 20 decembrie rapoarte sau note cu indicarea concretă a bunurilor, lucrărilor și serviciilor, (cu prezentarea tuturor caracteristicilor, cantitatea, calitatea ș.a) ce necesită a fi achiziționate în anul următor.
13. Se abrogă ordinul nr. 11 din 20.01.2022 „Despre formarea Grupului de lucru pentru achiziții publice pentru necesitățile IMSP SR Călărași”
14. Ordinul dat de adus la cunoștința membrilor Grupului de lucru și persoanelor responsabile contra semnătură.
15. Controlul îndeplinirii ordinului dat mi-l asum.

**DIRECTOR AL IMSP SR  
CĂLĂRAȘI**



**S. BOBESCU**